

REGULAMIN WYCIECZEK

organizowanych przez
Młodzieżowy Dom Kultury
w Koninie

Przy opracowaniu regulaminu wzorowano się następującymi przepisami prawnymi:

1. Rozporządzenie MENiS z dn. 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
3. Ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. nr 98, poz. 602 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

CELE ORGANIZOWANIA WYCIECZEK

Działalność placówki w zakresie organizacji wycieczek służyć powinna w szczególności edukacji kulturalnej poprzez:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego.
3. Wspomaganie rodziny i placówki w procesie wychowania.
4. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
5. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
6. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
7. Przeciwdziałanie patologii społecznej.

ROZDZIAŁ II

FORMY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK

1. Organizowanie wycieczek odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- b) wycieczki przedmiotowe,
- d) rajdy.

2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA WYCIECZEK

1. Organizacja i program powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, stopnia rozwoju psychofizycznego, ewentualnej niepełnosprawności, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wszyscy uczestnicy zostają zapoznani z programem, harmonogramem i regulaminem wycieczki (zapis w dzienniku, potwierdzenie podpisem).
3. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczestnicy zajęć w stosunku do których orzeciono przeciwwskazania lekarskie,
4. MDK może organizować wycieczki zagraniczne.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor placówki.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczestników biorących udział w wycieczce zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
7. Przy organizacji wycieczki placówka może skorzystać z oferty biura podróży.

W stosownej umowie należy określić:

- a. Cenę wycieczki.
- b. Miejsce pobytu i trasy.
- c. Rodzaj, klasę, kategorie lub charakterystykę środka transportu.
- d. Położenie, rodzaj i kategorie obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu.
- e. Ilość i rodzaj posiłków.
- f. Program zwiedzania i atrakcji turystycznych.
- g. Kwotę lub procentowy udział zaliczki w cenie wycieczki oraz termin zapłaty całej ceny.
- h. Termin powiadomienia klienta o ewentualnym odwołaniu wycieczki.
- i. Konsekwencje nie wywiązania się z umowy.

ROZDZIAŁ IV DOKUMENTACJA WYCIECZEK

1. Program wycieczki, listę uczestników oraz imię, nazwisko kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor MDK najpóźniej na dwa dni przed jej realizacją.
2. Należy bardzo dokładnie opracować program wycieczki – trasa, zwiedzane obiekty, przystanki, noclegi.
3. Dokumenty należy przygotować w dwóch egzemplarzach: jeden komplet dokumentów zostaje w placówce.
4. Zgodę na udział w wycieczce uczestników zajęć wyrażają rodzice.

ROZDZIAŁ V UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy wycieczek mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczestnicy wyjazdu zagranicznego muszą być objęci ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

ROZDZIAŁ VI OPIEKA W CZASIE WYCIECZEK

Zasady opieki i bezpieczeństwa uczestników zajęć podczas wycieczek krajoznawczo – turystycznych:

1. Opiekę nad uczestnikami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Liczba uczestników przypadająca na jednego opiekuna:
 - a) wycieczka w obrębie tej samej miejscowości, co placówka:
1 opiekun / 20 dzieci,
 - b) wycieczka środkami lokomocji w tej samej miejscowości, co placówka:
1 opiekun / 15 dzieci,
 - c) wycieczka poza miejscowość, w której jest placówka:
1 opiekun / 15 dzieci,
 - d) wycieczka turystyczno – krajoznawcza: 1 opiekun / 15 dzieci,
3. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do uczestnika z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza po interwencji karty wizyty opatrzonej pieczętą zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.
4. Kierownik wycieczki ustala jedno miejsce wyjazdu i przyjazdu uczestników z wycieczki. Nie wolno wysadzać uczestników po drodze przejazdu autokaru.
5. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów. Na wycieczce uczestnicy nie powinni mieć tzw. czasu wolnego.
6. Opiekun wycieczki ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
9. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą. Uczestnicy wycieczki mogą pływać i kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki i bez udziału ratownika.
11. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

12. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach. Kolumna uczniów może poruszać się tylko prawą stroną jezdni.

13. Kierowca ma obowiązek przedstawić kierownikowi wycieczki kartę przeglądu technicznego autokaru. Jeden kierowca może prowadzić pojazd maksymalnie 8 godzin na dobę z przerwami na odpoczynek (trasa – około 500 km).

14. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę młodzieży do lat osiemnastu musi być oznaczony z tyłu i z przodu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.

15. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę osób, bezpośrednio przed wyjazdem, powinien być skontrolowany pod względem technicznym przez odpowiednie służby kontroli, a kierujący tym pojazdem pod względem trzeźwości i wymaganej dokumentacji.

16. O każdym wypadku w czasie wycieczki zawiadamia się niezwłocznie:

- a) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
- b) pracownika służby bhp.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego. Zawiadomienie dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik.

ROZDZIAŁ VII

KIEROWNIK WYCIECZKI I JEGO OBOWIĄZKI

1. Kierownikiem wycieczki powinna być osoba pełnoletnia, która:

- a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- b) jest instruktorem harcerskim,
- c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej bądź pilota wycieczek.

2. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
- b) zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki, zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- c) przygotowanie dokumentacji wycieczki i przedstawienie jej dyrektorowi do zatwierdzenia,
- d) zapewnienie warunków pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- e) określenie zadań dla opiekunów w czasie realizacji programu,
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- i) podział zadań wśród uczestników,
- j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu,
- k) zawiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczki (np. palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, używanie narkotyków, niszczenie mienia itp.) i obowiązku natychmiastowego odbioru uczestnika przez rodziców z wycieczki lub powiadomienie policji.

ROZDZIAŁ VIII OPIEKUN I JEGO OBOWIĄZKI

1. Opiekunem wycieczki może być instruktor lub inna pełnoletnia osoba.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzoną mu młodzieżą i dbanie o jej bezpieczeństwo,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki,
 - e) wykonywanie innych zadań zleczanych przez kierownika.

ROZDZIAŁ IX OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnicy zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestnik ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczestników postanowienia statutu MDK i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy.
5. Uczestnik bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
6. Uczestnikowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki uczestnicy przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu uczestnik ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
8. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki.
10. W trakcie trwania wycieczki uczestnik dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wyjazdu.
11. Uczestnik ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.

ROZDZIAŁ X FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Działalność placówki w zakresie krajoznawstwa i turystyki jest finansowana ze źródeł ustalonych w Statucie MDK.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 30 września 2013 roku.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor.
4. Z regulaminem wycieczek zapoznają uczestników zajęć i rodziców instruktorzy poszczególnych grup zajęciowych przed pierwszą wycieczką.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Termin ilość dni klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 3 do Regulaminu wycieczek MDK w Koninie

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE zorganizowanej przez Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie

.....
/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/

.....
/adres/

.....
/telefon/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki*
w wycieczce szkolnej/imprezie turystycznej* do
w dniach.....

- Informuję iż zapoznałem /am* się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
- Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka* uczestniczył/a* w wycieczce
- W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam /nie wyrażam zgodę* na leczenie ambulatoryjne, wszelkiego rodzaju zabiegi i operacje ratujące życie mojego dziecka.
- Biorę odpowiedzialność za dojeżdżenie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....
.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis rodziców /
opiekunów

* niepotrzebne skreślić

