

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY W KONINIE

opracowany na podstawie Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie

z dnia 29 stycznia 2014 r.

§ 1

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach jest jednoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
2. Zgodnie ze Statutem Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie (dalej MDK) celem działalności MDK jest rozwój aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży z udziałem osób dorosłych – wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów.
3. Cel ten realizowany jest między innymi poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, recytacja, rytmika, i inne), prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy, i inne), działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień, (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne, i inne).
4. Uczestnikami zajęć organizowanych przez MDK mogą być dzieci, młodzież i dorośli.
5. Warunkiem uczestnictwa dzieci w zajęciach Przedszkola Artystycznego jest współuczestniczenie z nimi rodziców/rodzica lub osób upoważnionych przez rodziców do opieki nad dziećmi.

§ 2

1. Zapisy na zajęcia odbywają się w sekretariacie MDK i bezpośrednio u instruktora MDK prowadzącego zajęcia zgodne z zainteresowaniem uczestnika.
2. Uczestnikiem zajęć może być osoba, która:
 - a) wyraża chęć systematycznego uczestnictwa w zajęciach zgodnych ze swoimi zainteresowaniami,
 - b) akceptuje i realizuje regulamin uczestnika zajęć,
 - c) wnosi obowiązujące w danym okresie opłaty miesięczne określone w **Załączniku nr 1** do regulaminu uczestnika zajęć.
3. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych, w którym między innymi wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w wybranej formie zajęć oraz na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do regulaminu uczestnika zajęć).
4. Osoby pełnoletnie wyrażające wolę uczestniczenia w zajęciach są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do regulaminu uczestnika zajęć.

5. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym przez dyrektora MDK planem zajęć. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, MDK zastrzega sobie prawo do ich odwołania.
6. **Stale opłaty miesięczne należy regulować do 20 dnia każdego miesiąca:**
 - a) na konto bankowe Getin Noble Bank SA 68 1560 0013 2310 4333 1000 0001 z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, nazwa zajęć, nazwisko instruktora, za miesiąc,
 - b) w kasie MDK w godzinach jej pracy,
7. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty stałej, nie może brać udziału w zajęciach.
8. Brak wpłaty za dany miesiąc traktowany jest jako rezygnacja z zajęć i powoduje skreślenie z listy uczestników.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach lub rezygnacji z nich MDK nie zwraca wniesionej opłaty.
10. W przypadku uczestnictwa w zajęciach MDK kilku osób z jednej rodziny lub udziału w kilku formach opłaty za zajęcia mogą być obniżone, na podstawie wniosku rodzica/opiekuna lub osoby pełnoletniej, o 20% obowiązującej uczestnika stawki.
11. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczestnik zajęć w uzasadnionych przypadkach związanych z wyjątkowo trudną sytuacją rodzinną (udokumentowaną) może przed upływem terminu uiszczenia opłaty zwrócić się z wnioskiem do dyrektora MDK o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty. Pomniejszenia opłaty dokonuje kasjer na podstawie decyzji dyrektora zamieszczonej na wniosku.
12. W przypadku odwołania połowy lub więcej zajęć w miesiącu przez MDK, opłata stała miesięczna może być obniżona o 50 % .
13. Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie proponuje placówkom oświatowym, opiekuńczo wychowawczym, fundacjom i stowarzyszeniom współpracę w dziedzinie upowszechniania kultury w formie atrakcyjnych zajęć na terenie ich placówek.
14. Placówki zainteresowane ofertą Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie podpisują porozumienie o współpracy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 i Załącznik nr 8 (zajęcia w pozostałych placówkach – osoby niepełnoletnie)** do regulaminu uczestnika zajęć. Przedszkola podpisują porozumienie o współpracy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do regulaminu uczestnika zajęć.
15. Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie zapewnia osobom posiadającym Kartę Rodziny 3+ ulgi w wysokości 50% obowiązującej stawki na wszystkie zajęcia organizowane przez Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie.
16. Pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie, ich dzieci, wnuki i współmałżonkowie wnoszą opłaty w wysokości 5 zł za jedną formę zajęć.
17. Bezpłatny udział w zajęciach może być nagrodą uzyskaną w konkursie, jeżeli wynika to z regulaminu konkursu organizowanego przez Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie.

§ 3

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
 2. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo

- pobytu w MDK,
3. ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności MDK, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
 7. pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 8. korzystania z pomieszczeń MDK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć,
 9. wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności MDK.

18. Uczestnik zajęć ma obowiązek:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu MDK,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, instruktorów i innych pracowników MDK,
3. przebrania się w strój dostosowany do zajęć, określony przez prowadzącego zajęcia,
4. respektowania zasad poszanowania wielokulturowości, tolerancji do ludzi o odmiennych światopoglądach, kulturze,
5. dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
6. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w MDK,
7. przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
8. stosowania się do poleceń pracowników MDK w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia lub (jeżeli to możliwe) zadzwonienia pod numer telefoniczny:

ALARMOWY112

POLICJA997

STRAŻ POŻARNA998

POGOTOWIE RATUNKOWE999

POGOTOWIE ENERGETYCZNE991

9. stosowania się do ogólnych zasad przeciwpożarowych.

19. Składanie skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć:

1. skargi w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć mogą być składane przez samego uczestnika, jego opiekuna lub rodzica,
2. skarga może być pisemna lub ustna,

3. w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora MDK, dyrektor MDK rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach w terminie do 7 dni,
4. sekretariat MDK prowadzi rejestr skarg i wniosków,
5. instytucjami, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka są: Wydział Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koninie, Rzecznik Praw Dziecka.

§ 4

1. Dyrektor oraz instruktorzy MDK mogą wobec uczestników wyróżniających się systematyczną pracą i właściwą postawą oraz osiągnięciami w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach stosować następujące nagrody:
 - a) pochwałę na forum grupy,
 - b) pochwałę wobec całej społeczności MDK,
 - c) listy pochwalne, dyplomy i nagrody ,
 - d) typowanie wychowanków do nagrody prezydenta,
 - e) listy gratulacyjne dla rodziców.
2. Dyrektor oraz instruktorzy MDK mogą wobec uczestników niesystematycznie uczęszczających na zajęcia, nieprzestrzegających norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, instruktorów i innych pracowników, niszczących mienie MDK, nieprzestrzegających innych obowiązków zawartych w regulaminie uczestnika zajęć stosować następujące kary:
 - a) upomnienie ustne,
 - b) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez MDK,
 - c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i szkoły o nagannym zachowaniu dziecka,
 - d) wezwanie rodziców wyżej wymienionego dziecka,
 - e) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika MDK,
 - f) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez MDK,
 - g) skreślenie z listy uczestników zajęć MDK,
 - h) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
4. Tryb odwołania się wychowanka od kary:
 - a) rodzice uczestnika niepełnoletniego lub uczestnik pełnoletni mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora MDK w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary.
 - b) dyrektor MDK jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania osobiście lub w formie przesyłki poleconej.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.